

- сдать отчеты о выполнении программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за 2 четверть заместителям по УВР (Гамидова З.О., Исмаилова П.И., Эльдаров Х.Д., Амирасулов М.Г.) не позднее **30.12.2020 г.**

6. Учителям-предметникам, работающим в 9 классах, при проведении занятий во время каникул с учащимися по подготовке к ГИА вести строгий учет посещаемости и успеваемости.

7. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные занятия сдать журналы заместителю директора по УВР (Гамидова З.О., Эльдаров Х.Д.) **до 30.12.2020 г.**

8. Назначить ответственной за проведение новогодних мероприятий заместителя директора по ВР Магомедовой З.А..

9. Заместителю директора по ИОП Омарасхабовой П.О. разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти 2020-2021 учебного года.

10. Заместителям директора по УВР, ИОП и ВР и подвести итоги успеваемости и работы за 2 четверть на **заседании педагогического совета (январь 2021 г.)**

11. Секретарю школы Бойко С.Д. ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом под роспись.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Дибиров К.О.