

5- Заместителю директора по ВР Магомедовой З.А.:

- Запретить проведение массовых мероприятий до особого распоряжения;
- измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заместителю директора по АХР Абдулвагабову М.М.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток - один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики - на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. ---
 - вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.

7. Специалисту по охране труда Исмаилову О.Н.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников - утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты - маски и перчатки. -----
- фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Секретарю Бойко С.Д. ознакомить с ним работников под подпись, зам.дир.по ИОП Омарасхабовой П.О. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.О.Дибиров