



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ

«ГОРОД МАХАЧКАЛА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61»

Ул. Мраморная, 26, г. Махачкала, Республика Дageстан, 367009, тел (8722) 51-68-12 e-mail: mail@mk61.ru
ОГРН 1180571010586, ИНН 0573011436, КПП 057301001, ОКПО 32650372

ПРИКАЗ № 51-П

по МБОУ «СОШ № 61» г. Махачкалы от 28.08.2021г.

«Об организации работы МБОУ «СОШ №61» по требованиям
СП 3.1/2.4.3598-20»

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об
утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-
эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы
образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и
молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

Приказываю

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения
противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХР Абдулгатаева
М.М.

2. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом
требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2021»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме
функционирования школы до 31.12.2021;

- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу
медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в
образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с
заболевшим.

4. Заместителю директора по УВР Амирасулову М.Г.:

- организовать учебный процесс с минимизацией контактов обучающихся;
- направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор РД в срок до
27.08.2021;
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-
воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

5- Заместителю директора по ВР Магомедовой З.А.:

- Запретить проведение массовых мероприятий до особого распоряжения;
- измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заместителю директора по АХР Абдулвагабову М.М.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток - один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики - на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. ---
 - вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.

7. Специалисту по охране труда Исмаилову О.Н.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников - утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты - маски и перчатки. -----
- фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Секретарю Бойко С.Д. ознакомить с ним работников под подпись, зам.дир.по ИОП Омарасхабовой П.О. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.О.Дибиров