



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 61»

367912, гор. Махачкала, мкр «Эльтав», ул. Мраморная, 26, тел.: 8(8722) 51-68-12, e-mail: mail@mks61.ru
ОГРН1180571010586, КПП057301001, ОКПО32650372

Приказ № 105-П

От 21.02.2022г.

«Об организации набора обучающихся в первый класс на 2022-2023 учебный год»

В соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений и документов о зачислении в МБОУ «СОШ №61» детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 01 апреля 2022 года по 30 июня 2022 года.
2. Организовать прием заявлений и документов о зачислении в МБОУ «СОШ №61» детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 06 июля 2022 года по 05 сентября 2022 года при наличии свободных мест на указанную дату.
3. Назначить ответственными лицами за приём документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР начальной школы Гамидову З.О. и секретаря школы Хайбулаеву С.М.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
 - 4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора;
 - 4.2. Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
 - 4.3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - 4.4. Оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 4.5. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале и выдавать уведомление о принятых документах.
 - 4.6. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучения по программам начального общего образования.
 - 4.7. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
 - 4.8. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
 - 4.9. Создать комиссию по приему детей в 1 класс МБОУ «СОШ №61» на 2022-2023 учебный год в составе:
Председатель: Дибиров К.О.-директор
Члены комиссии: Гамидова З.О.- зам.директора по УВР по нач.школе;
Хайбулаева С.М. -секретарь;
Далукадиева Р.Ш.- соц.педагог;
Растегаева Е.Е.- педагог-психолог;
Абдулвагабова Ж.Г.-учитель начальных классов;
Шихамирова Г.О. -учитель начальных классов.
- 4.10. Зам.директора по ИОП Омарасхабовой П.О. организовать размещение информации на информационном стенде и на сайте школы о правилах приема в 1 класс в срок до 01.04.2022 года.
5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по начальной школе Гамидову З.О.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ / К.О. Дибиров /

