**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Средняя общеобразовательная школа № 61»**

**367912, гор. Махачкала, мкр «Эльтав», ул. Мраморная26, тел.: 8(8722)51-68-12, e-mail: mail@mks61.ru**

|  |
| --- |
|   |

Памятка для педагогов МБОУ «СОШ №61»по переходу на дистанционное обучение

**Уважаемые коллеги!**

На основании приказа от 23.03.2020 г за №800-05/20 «Об утверждении Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции» с целью недопущения распространения инфекционного заболевания **с 01 по 30 апреля 2020 года**,реализация основных образовательных программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №61» будет организована с применением дистанционных образовательных технологий.

Для осуществления дистанционного обучения коллективом МБОУ «СОШ №61» выбраны следующие ресурсы:

* мессенджер **WhatsApp, Telegram** и упрощенной видеоконференцсвязи Zoomдля организации он-лайн конференций и консультаций**;**
* образовательные платформы: Uchi.ru: <https://uchi.ru/>.

 - посредством видеороликов от учителей предметников по ключевым вопросам каждой темы.

Для входа в каждую систему каждый учитель должен получить свой индивидуальный логин и пароль.

**Для реализации дистанционного обучению с 06.04.2020г. учителю необходимо:**

- Определить формат взаимодействия с учениками. При выборе форматов дистанционного обучения необходимо учитывать требования СанПиНа по продолжительности нахождения ученика за экраном компьютера.

 Продолжительность проведения видеоурока 10-15 минут.

Продолжительность электронного занятия непрерывной работы за компьютером (вебинара) (*согласно требованием СанПин о продолжительности непрерывного применения технических средств*) не превышает нормы:

1-2 классе – 20 минут, 3-4-м классе – 25 минут, 5-6-м классе – 30 минут, 7-11 – до 35 минут.

**Начало уроков для обучающихся дистанционно, является – 10.00.**

* *Видеоурок* позволяет за короткие сроки передать максимальный объем информации. Ученик может просмотреть видеоурок в любое время (офлайн режим).
* *Вебинар* (интерактивный формат) позволяет отладить систему обратной связи (система опросов, чатов и форумов).
* *Разноформатный контент* (текстовый материал, презентации, и т.д.), который может использовать в учебных целях.

 - Организовать обратную связь - это наиболее действенный способ вовлечения ученика в учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий, который позволяет определить эмоциональное состояние ученика, степень его вовлеченности в процесс обучения, степень освоения изучаемого материала. Для обратной связи используются: чаты, форумы, творческие задания, проекты и другие интерактивные форматы.

* с 9.00 до 17.00 создать уроки согласно расписанию (формирует материалы, размещает задания для учащихся в мессенджерах и платформах).

 Если учитель не успел (не смог) осуществить учебный процесс на образовательных платформах по техническим и иным причинам, он имеет право перейти на обучение с помощью мессенджера WhatsApp, поставив в известность об этом ответственного по школе за организацию ДО и заместителям директора по УВР по курируемым параллелям.

* согласно расписанию заходить в электронный дневник и журнал. Заполнять тему урока, домашнее задание. Необходимо отметить, что в графе «Домашнее задание» можно прикреплять файлы – таким образом, давать дополнительные сведения для учащихся к материалам урока.
* Проверять выполнение учащимися домашних заданий, выставлять отметки в электронный дневник, писать комментарии в мессенджере WhatsApp).

**Классный руководитель:**

* осуществляет учет обучающихся;
* осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся;
* осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками. Не реже 1 раза в два дня (а в 5-6 классах чаще) проводит «видео часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;
* выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций и др.
* объясняет родителям о необходимости усиления их функций при переходе школы на дистанционную форму обучения;
* оказывает консультацию учащимся и родителям в случае возникновения проблем при работе с образовательными платформами.

В случае отсутствия сети Интернет у учащегося предлагается следующая модель дистанционного обучения:

1. Сформировать общие или индивидуальные задания для освоения нового учебного материала каждому обучающемуся.
2. Передать учащимся и их родителям сформированные задания с использованием голосовой связи, смс или мобильных приложений, указав номера страниц учебника, разделы, параграфы и при необходимости ссылки на дополнительные материалы.
3. Сформировать задания для проверки усвоения нового учебного материала (номера заданий с указанием страниц учебника, рабочих тетрадей) и передать их учащимся и их родителям с использованием голосовой связи, смс или мобильных приложений.
4. По мере обращения обучающихся учитель дает необходимые пояснения по выполнению домашних и самостоятельных работ. Консультировать при необходимости любым способом дистанционно.
5. Проверить выполненные домашние и самостоятельные работы учащихся, присланные с использованием голосовой связи, смс или мобильных приложений.
6. По итогам выполнения самостоятельной работы выставить оценку ученику в классный электронный журнал.
7. В конце месяца сообщить о результатах обучающимся и их родителям.
8. Если возникает критическая ситуация с отсутствием какой-либо связи, необходимо рассмотреть переход на индивидуальный учебный план.